

Valbara tilläggskurser i Cosmic e-Learning

Innehåll

1.	Syfte.....	3
2.	Beskrivning	3
3.	Chefsroller, verksamhetsstöd eller icke yrkesspecifika kurser	4
3.1.	CDS (kliniskt beslutsstöd) - Vårdskadeprevention (40–50 min)	4
3.2.	Insight 3.4 (40–50 min)	4
3.3.	PU – tjänst i patientkort (5–20 min)	4
3.4.	Samtyckeshantering (5–20 min)	4
3.5.	Taligenkänning (5–20 min)	4
3.6.	Verksamhetsöversikt (5–20 min)	4
3.7.	Vårdplatsöversikt (5–20 min)	5
4.	Kurser aktuella för Läkare	5
4.1.	Barnhälsovård (5–20 min)	5
4.2.	Beslutsstöd – psykiatri (5–20 min).....	5
4.3.	Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)	5
4.4.	ePED, erfarenhets- och evidensbaserad databas för barnläkemedel (20–30 min).....	5
4.5.	MittVaccin (30–40 min)	6
4.6.	Prehospital care / Ambulansintegration (5–20 min).....	6
5.	Kurser aktuella för Sjuksköterska.....	6
5.1.	Barnhälsovård (5–20 min)	6
5.2.	Beslutsstöd psykiatri (5–20 min)	6
5.3.	Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)	6

5.4.	ePED, erfarenhets- och evidensbaserad databas för barnläkemedel (20–30 min).....	7
5.5.	Diktering – Vårdpersonal (5–20 min)	7
5.6.	MittVaccin (30–40 min)	7
5.7.	Prehospital care / Ambulansintegration (5–20 min).....	7
5.8.	Remiss (50–60 min).....	7
5.9.	Resursplanering – Schemaläggning (1–2 timmar)	8
5.10.	Vårdadministration – Kassahantering (30–40 min).....	8
5.11.	Vårdadministration – Öppenvård (5–20 min).....	8
6.	Kurser aktuella för Undersköterska.....	8
6.1.	Aktivitet inkl. Beställning och svar (1–2 timmar)	8
6.2.	Beslutsstöd – psykiatri (5–20 min).....	8
6.3.	Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)	9
6.4.	Läkemedel – Administrering (1–2 timmar).....	9
6.5.	MittVaccin (30–40 min)	9
6.6.	Prehospital care / Ambulansintegration (5–20 min).....	9
6.7.	Resursplanering – Schemaläggning (1–2 timmar)	9
6.8.	Vårdadministration – Öppenvård (5–20 min).....	10
7.	Kurser aktuella för vårdadministratörer	10
7.1.	Barnhälsovård (5–20 min)	10
7.2.	Beslutsstöd – psykiatri (5–20 min).....	10
7.3.	Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)	10
7.4.	Läkemedel – Administrering (1–2 timmar).....	10
7.5.	Vårdadministration – Öppenvård (5–20 min).....	10
7.6.	Webcert Integration för vårdadministratörer (5–20 min).....	10
8.	Kurser aktuella för kliniker utan läkemedelsförskrivning .	11
8.1.	Aktivitet inkl. Beställning och svar (1–2 timmar)	11
8.2.	CDS (kliniskt beslutsstöd) – vårdskadeprevention (40–50 min)	11
8.3.	Läkemedel – Ordination och förskrivning (2–3 timmar)	11
8.4.	Resursplanering – Schemaläggning (1–2 timmar)	12

1. Syfte

Dokumentet guidar dig rätt till vilka valbara tilläggskurser som kan beröra din yrkesprofession och/eller verksamhet utöver ditt grundläggande utbildningsprogram.

2. Beskrivning

Inför ditt arbete i Cosmic finns ett urval av kurser anpassade till din yrkesprofession, ett utbildningsprogram. Utöver detta finns ett kursbibliotek i Cosmic utbildningsportal där du kan välja att läsa enstaka tilläggskurser. I innehållsförteckningen kan du hitta vilka kurser som kan vara aktuella för din yrkesprofession. Klicka på kursen i innehållsförteckningen för att få en kortfattad beskrivning av vad kursen innehåller samt tidsåtgång för respektive kurs. I Cosmic utbildningsportal kan du justera och välja uppspelningshastighet på filmerna.

3. Chefsroller, verksamhetsstöd eller icke yrkesspecifika kurser

3.1. CDS (kliniskt beslutsstöd) - Vårdskadeprevention (40–50 min)

Kursen ger en introduktion till beslutsstödsapplikationerna CDS Vårdskadeprevention - Fallrisk, Trycksår och Undernäring. Dessa är utvecklade för att utvärdera risken för fall, trycksår och undernäring hos ineliggande patienter och för att underlätta skapandet av en individuell vårdplan med utgångspunkt från riskskattningen.

3.2. Insight 3.4 (40–50 min)

Kursen ger dig en introduktion till verktyget Insight. Du får lära dig att skapa olika typer av frågor, hantera olika vyer och navigera i de olika resultaten du får beroende på din fråga. Du får även kunskaper i hur du hittar frågor i att utforska och i ditt bibliotek, hanterar resultat, identifiering och avidentifiering av patienter samt hur du sparar resultat till olika dashboards.

3.3. PU – tjänst i patientkort (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till PU-tjänsten (Personuppgiftstjänsten) i patientkortet.

3.4. Samtyckeshantering (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till funktionaliteten samtyckeshantering. Den visar hur samtycken för sammanhållen journalföring kan hanteras.

3.5. Taligenkänning (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Taligenkänning. Applikationen för Taligenkänning är en tredjepartsprodukt som är integrerad i COSMIC och kallas Dragon Medical.

3.6. Verksamhetsöversikt (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Verksamhetsöversikt och vilken information som presenteras samt hur du kan arbeta vidare utifrån olika widgets. Vyn ger en övergripande bild över en enhets eller kliniks aktiviteter och vänder sig i första hand till chefer, koordinators eller andra personer med ansvar för verksamheten.

3.7. Vårdplatsöversikt (5–20 min)

Kursen ger en introduktion till hur du med hjälp av Vårdplatsöversikten kan bilda dig en uppfattning om beläggningssituationen. Du får lära dig vilken information som visas och hur du kan använda den för att koordinera vårdplatser på enhets-, sjukhus-, eller regionnivå.

4. Kurser aktuella för Läkare

4.1. Barnhälsovård (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Barnhälsovård. När du slutfört kursen ska du bland annat känna till vyn Barnhälsovård och Tillväxtkurva.

4.2. Beslutsstöd – psykiatri (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Beslutsstöd psykiatri. Du lär dig hur du arbetar och utför olika typer av aktiviteter i aktivitetshanteraren och ges en överblick över andra fönster i systemet som ger stöd för psykiatrivården på olika sätt.

4.3. Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)

Kursen ger dig en introduktion till Enhetsöversikt för akutmottagning så att du känner till funktionaliteten i enhetsöversiktens olika flikar. Du lär dig bland annat att registrera och avsluta kontakter, prioritera patienter samt hantera en patients aktiviteter.

4.4. ePED, erfarenhets- och evidensbaserad databas för barnläkemedel (20–30 min)

Kursen ger dig en introduktion till beslutsstödet ePED. ePED förebygger feldoseringar till barn genom att varna för orimliga doser för utvalda risksubstanser. Rimlighetskontroll genomförs på utvalda läkemedel och administrerings sätt i förhållande till barnets ålder och vikt.

4.5. MittVaccin (30–40 min)

Kursen ger dig en introduktion till Mitt Vaccin. Du får lära dig att navigera i de olika vyerna, hantera batcher och vaccinsaldo samt hantera kunder och bokningar. Du får även en genomgång gällande ordination och administrering av vaccinet.

4.6. Prehospital care / Ambulansintegration (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till hur du arbetar med Prehospital care i enhetsöversikten på akutmottagningen. Efter slutförd kurs ska du förstå hur du kan se skapade ambulanskontakter, kunna skapa kontakter på akutmottagningen utifrån ambulanskontakten samt förstå vilken information du kan få från ambulanskontakten samt hur den avslutas.

5. Kurser aktuella för Sjuksköterska

5.1. Barnhälsovård (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Barnhälsovård. När du slutfört kursen ska du bland annat känna till vyn Barnhälsovård och Tillväxtkurva.

5.2. Beslutsstöd psykiatri (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Beslutsstöd psykiatri. Du lär dig hur du arbetar och utför olika typer av aktiviteter i aktivitetshanteraren och ges en överblick över andra fönster i systemet som ger stöd för psykiatrivården på olika sätt.

5.3. Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)

Kursen ger dig en introduktion till Enhetsöversikt för akutmottagning så att du känner till funktionaliteten i enhetsöversiktens olika flikar. Du lär dig

bland annat att registrera och avsluta kontakter, prioritera patienter samt hantera en patients aktiviteter

5.4. ePED, erfarenhets- och evidensbaserad databas för barnläkemedel (20–30 min)

Kursen ger dig en introduktion till beslutsstödet ePED. ePED förebygger feldoseringar till barn genom att varna för orimliga doser för utvalda risksubstanser. Rimlighetskontroll genomförs på utvalda läkemedel och administreringssätt i förhållande till barnets ålder och vikt.

5.5. Diktering – Vårdpersonal (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Diktering anpassad för dig som dikterar och behöver kunna lyssna på diktat. Här visas grundläggande funktioner och egenskaper.

5.6. MittVaccin (30–40 min)

Kursen ger dig en introduktion till Mitt Vaccin. Du får lära dig att navigera i de olika vyerna, hantera batcher och vaccinsaldo samt hantera kunder och bokningar. Du får även en genomgång gällande ordination och administrering av vaccinet.

5.7. Prehospital care / Ambulansintegration (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till hur du arbetar med Prehospital care i enhetsöversikten på akutmottagningen. Efter slutförd kurs ska du förstå hur du kan se skapade ambulanskontakter, kunna skapa kontakter på akutmottagningen utifrån ambulanskontakten samt förstå vilken information du kan få från ambulanskontakten samt hur den avslutas.

5.8. Remiss (50–60 min)

Kursen ger dig en introduktion till Remiss. Du får lära dig hur du skapar och skickar remisser samt följa remissen flöde på ett enkelt sätt via aktuellt status. Du får även lära dig hur du hanterar in- och utgående pappersremisser.

5.9. Resursplanering – Schemaläggning (1–2 timmar)

Denna kurs ger dig en introduktion till Schemaläggning. Du får lära dig hur du kan skapa och justera olika typer av scheman samt vilken typ av schema som rekommenderas i olika sammanhang. Du får även en introduktion till hur du med hjälp av regelsättning kan styra schemaläggning. Dessutom lär du dig hur du schemalägger tider som ska publiceras till webbtidbok.

5.10. Vårdadministration – Kassahantering (30–40 min)

Kursen ger dig en introduktion till Vårdadministration kassahantering och hur den kan användas inom öppenvården.

5.11. Vårdadministration – Öppenvård (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Vårdadministration och hur den kan användas inom öppenvården. Du får en introduktion till kodregistrering.

6. Kurser aktuella för Undersköterska

6.1. Aktivitet inkl. Beställning och svar (1–2 timmar)

Kursen ger dig en introduktion för hur du utför alla steg i beställning och svar-processen: beställning, provtagning, svarsinmatning (lokala analyser), läsa och vidimera svar samt känna till var du hittar information om, samt hur du kan hantera, befintliga beställningar.

6.2. Beslutsstöd – psykiatri (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Beslutsstöd psykiatri. Du lär dig hur du arbetar och utför olika typer av aktiviteter i aktivitetshanteraren och ges en överblick över andra fönster i systemet som ger stöd för psykiatrivården på olika sätt.

6.3. Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)

Kursen ger dig en introduktion till Enhetsöversikt för akutmottagning så att du känner till funktionaliteten i enhetsöversiktens olika flikar. Du lär dig bland annat att registrera och avsluta kontakter, prioritera patienter samt hantera en patients aktiviteter.

6.4. Läkemedel – Administrering (1–2 timmar)

Kursen ger dig en introduktion till hur du registrerar administrering av läkemedel inklusive infusion, enteral nutrition och transfusion. Du lär dig också hur du ska använda och registrera generella direktiv.

6.5. MittVaccin (30–40 min)

Kursen ger dig en introduktion till Mitt Vaccin. Du får lära dig att navigera i de olika vyerna, hantera batcher och vaccinsaldo samt hantera kunder och bokningar. Du får även en genomgång gällande ordination och administrering av vaccinet.

6.6. Prehospital care / Ambulansintegration (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till hur du arbetar med Prehospital care i enhetsöversikten på akutmottagningen. Efter slutförd kurs ska du förstå hur du kan se skapade ambulanskontakter, kunna skapa kontakter på akutmottagningen utifrån ambulanskontakten samt förstå vilken information du kan få från ambulanskontakten samt hur den avslutas.

6.7. Resursplanering – Schemaläggning (1–2 timmar)

Denna kurs ger dig en introduktion till Schemaläggning. Du får lära dig hur du kan skapa och justera olika typer av scheman samt vilken typ av schema som rekommenderas i olika sammanhang. Du får även en introduktion till hur du med hjälp av regelsättning kan styra schemaläggning. Dessutom lär du dig hur du schemalägger tider som ska publiceras till webbtidbok.

6.8. Vårdadministration – Öppenvård (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Vårdadministration och hur den kan användas inom öppenvården. Du får en introduktion till kodregistrering.

7. Kurser aktuella för vårdadministratörer

7.1. Barnhälsovård (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Barnhälsovård. När du slutfört kursen ska du bland annat känna till vgn Barnhälsovård och Tillväxtkurva.

7.2. Beslutsstöd – psykiatri (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Beslutsstöd psykiatri. Du lär dig hur du arbetar och utför olika typer av aktiviteter i aktivitetshanteraren och ges en överblick över andra fönster i systemet som ger stöd för psykiatrivården på olika sätt.

7.3. Enhetsöversikt – Akutmottagning (40–50 min)

Kursen ger dig en introduktion till Enhetsöversikt för akutmottagning så att du känner till funktionaliteten i enhetsöversiktens olika flikar. Du lär dig bland annat att registrera och avsluta kontakter, prioritera patienter samt hantera en patients aktiviteter.

7.4. Läkemedel – Administrering (1–2 timmar)

Kursen ger dig en introduktion till hur du registrerar administrering av läkemedel inklusive infusion, enteral nutrition och transfusion. Du lär dig också hur du ska använda och registrera generella direktiv.

7.5. Vårdadministration – Öppenvård (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till Vårdadministration och hur den kan användas inom öppenvården. Du får en introduktion till kodregistrering.

7.6. Webcert Integration för vårdadministratörer (5–20 min)

Kursen ger dig en introduktion till integrationen mellan COSMIC och Webcert anpassad för dig som skriver intyg. Detta är en lösning för att hantera olika typer av hälso- och sjukvårdsintyg.

8. Kurser aktuella för kliniker utan läkemedelsförskrivning

8.1. Aktivitet inkl. Beställning och svar (1–2 timmar)

Kursen ger dig en introduktion för hur du utför alla steg i beställning och svar-processen: beställning, provtagning, svarsinmatning (lokala analyser), läsa och vidimera svar samt känna till var du hittar information om, samt hur du kan hantera, befintliga beställningar.

8.2. CDS (kliniskt beslutsstöd) – vårdskadeprevention (40–50 min)

Kursen ger en introduktion till beslutsstödsapplikationerna CDS Vårdskadeprevention - Fallrisk, Trycksår och Undernäring. Dessa är utvecklade för att utvärdera risken för fall, trycksår och undernäring hos ineliggande patienter och för att underlätta skapandet av en individuell vårdplan med utgångspunkt från riskskattningen.

8.3. Läkemedel – Ordination och förskrivning (2–3 timmar)

Valda delar i kursen är aktuell för till exempel Leg. dietist vid förskrivning av nutritionsprodukter eller Leg. fysioterapeut vid förskrivning av FaR. Kursen ger dig en introduktion till lämpliga arbetssätt vid ordination och förskrivning av läkemedel, nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar. Här får du också kunskap om de olika sätt du kan dosera och ändra läkemedelsbehandling.

8.4. Resursplanering – Schemaläggning (1–2 timmar)

Denna kurs ger dig en introduktion till Schemaläggning. Du får lära dig hur du kan skapa och justera olika typer av scheman samt vilken typ av schema som rekommenderas i olika sammanhang. Du får även en introduktion till hur du med hjälp av regelsättning kan styra schemaläggning. Dessutom lär du dig hur du schemalägger tider som ska publiceras till webbtidbok.